



# Institución Educativa Cristóbal Colón

Resolución N° 16294 del 27 de noviembre de 2002  
Resolución de educación media técnica N° 000325 del 22 de enero de 2016  
NIT: 811016998-7 - DANE: 105001001252 - Núcleo 930 código ICFES: 082495



Alcaldía de Medellín  
Oficina de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N°

14

25 de septiembre de 2023

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

### 1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto:

INSTITUCION EDUCATIVA CRISTÓBAL COLÓN

**DOTACION PEDAGOGICA: SUMINISTROS Y ELEMENTOS ELECTRÓNICOS PARA FOTALECER LA MEDIA TECNICA DE LA INSTITUCION SEGÚN CODIGOS USNSPC 23271700, 31201502, 26121500**

La cantidad solicitada será de acuerdo con la necesidad establecida por la institución, sin superar el valor del contrato.

| ITEM | CANTIDAD | ESPECIFICACIONES TECNICAS                    |
|------|----------|--|
| 1    | 1        | 100:1 Metal Gearmotor 37Dx73L mm with 64 CPR |
| 2    | 1        | Soldadura 60/40 1mm 1Lb                      |
| 3    | 1        | Motor monofasico 1/4 HP 1800rpm              |
| 4    | 1        | Cinta aislante de 18 m x 19 mm, roja         |
| 5    | 1        | Cinta aislante de 18 m x 19 mm, azul         |
| 6    | 1        | Cinta aislante de 18 m x 19 mm, blanca-      |
| 7    | 1        | Cinta aislante de 18 mx 19 mm, amarilla-     |
| 8    | 1        | Cinta aislante de 18 m x 19 mm, negra-       |
| 9    | 1        | Cable Duplex #12                             |
| 10   | 1        | Alambre encauchetado #14 dos lineas          |

### 2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

**\$1.500.000**

**UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS**

Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No

20 del

22 de septiembre de 2023

del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa

INSTITUCION EDUCATIVA CRISTÓBAL COLÓN

### 3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

### 4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 08:00 AM a 15:00 PM, las propuestas en la apertura y cierre se realizara VIRTUAL, en el correo habilitado para ello : contratacionecristobalcolon@gmail.com y por el procedimiento explicado en la invitación

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y pagina web de la Secretaría de la Institución.

### 5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

### 6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Registro mercantil Cámara de Comercio - persona natural independiente - no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Certificado de antecedentes de la procuraduría
- Certificado pasado judicial - policía
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses
- Registro nacional de medidas correctivas no mayor a 3 meses
- Certificado de inhabilidades contra delitos sexuales no mayor a 3 meses
- Certificado de existencia y rep legal camara de comercio para persona jurídica no mayor a tres meses
- Certificado de cuenta bancaria activa
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural

**LO RESULTADO SÓLO APLICA PARA CONTRATO DE TRANSPORTE**

**7. PLAZO**  
**12 DIAS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

**8. FORMA DE PAGO**

100% de acuerdo a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

**9. CAUSALES DE RECHAZO**

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.  
 Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.  
 Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.  
 Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.  
 En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.  
 La presentación extemporánea de la oferta.  
 Por oferta artificialmente baja.  
 Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

**10. PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

**11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el calidad de los productos y el precio más bajo cumpliendo con

| Críterio De Evaluación                  | Puntaje |
|---|---------|
| - Calificación económica (Menor precio) | 50      |
| =- Calidad de los Productos             | 50      |
| Total                                   | 100     |

**12. METODOLOGÍA**

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**13. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

**14. DECLARACIÓN DE DESIERTA**

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

**15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

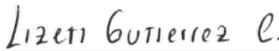
La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

## 16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

| ETAPA                                | TRÁMITES NECESARIOS  | TÉRMINOS   | RESPONSABLE |
|--------------------------------------|--|------------|-------------|
| Planeación                           | · Estudios y documentos previos.                                     | 22/09/2023 | Rectoría    |
|                                      | · Definición de los requisitos técnicos                              |            |             |
|                                      | · Requisitos habilitantes  |            |             |
|                                      | · Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio |            |             |
| Apertura del proceso (invitación)    | Invitación Pública   | 25/09/2023 | Rectoría    |
| Cierre del proceso                   | Fecha límite para recibo de propuestas                               | 26/09/2023 | Rectoría    |
| Evaluación                           | · Verificación de requisitos habilitantes                            | 27/09/2023 | Rectoría    |
|                                      | · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)  |            |             |
| Publicación informe                  | Publicación informe de evaluación.                                   | 27/09/2023 | Rectoría    |
| Respuesta a observaciones            | Respuesta a observaciones (si las hubiere)                           | 28/09/2023 | Rectoría    |
| Adjudicación o declaratoria desierta | Acta de adjudicación o declaratoria desierta                         | 29/09/2023 | Rectoría    |
| Celebración contrato                 | Firma contrato   | 2/10/2023  | Rectoría    |

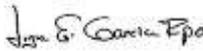
  
 GLORIA CECILIA GUTIÉRREZ ZAPATA  
 Rectora

Hora de fijación: 08:00 a.m.



lunes, 25 de septiembre de 2023

Hora de desfijación: 15:00 p.m.



martes, 26 de septiembre de 2023